

Směrnice – č. 33/2024

ČÍSLO JEDNACÍ: ISS-2072/2024

VĚC: Kamerový systém

SPISOVÝ ZNAK: 1.4

SKARTAČNÍ ZNAK: V5

ZÁVAZNOST: směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a
SŠ Slavkov - Austerlitz, příspěvkové organizace

OD KOHO: Mgr. Vladislava Kulhánková

PLATNOST: od 23. srpna 2024

ÚČINNOST: od 1. září 2024

Úvod

Na základě ustanovení § 302 a § 316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném a účinném znění a nařízení EU 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění (dále jen „nařízení GDPR“) a ustanovení § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (DPP, DPČ) nebo jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva). Zaměstnanec nastupující do pracovního poměru musí být seznámen s tímto vnitřním předpisem před nástupem do práce.

Svémi důsledky se tato směrnice dotýká i žáků, zákonných zástupců žáků a dalších návštěvníků školy.

1. Základní pojmy

Osobními údaji se v souladu nařízením GDPR rozumí veškeré údaje, které umožňují přímou či nepřímou identifikaci osoby čili subjektu údajů v textové, obrazové i jiné, např. digitální podobě, a to včetně všech komunikačních údajů, kterými může být osoba identifikována v čase a místě včetně kybernetického prostoru. Zvláštní kategorie osobních údajů jsou osobní údaje, které umožňují identifikovat osoby pomocí genetických, biometrických či jiných biologických znaků osoby včetně údajů o zdravotním stavu.

Do zvláštní kategorie **citlivých osobních údajů** dle čl. 9 nařízení GDPR jsou údaje o:

- národnostním, rasovém nebo etnickém původu,

- politických postojích, členství v odborech,
- náboženském či filozofickém přesvědčení,
- genetické údaje, biometrické údaje,
- zdravotním stavu,
- sexuálním životě nebo sexuální orientaci.

Subjekt osobních údajů je fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou předmětem zpracování.

Správce osobních údajů je škola jako právnická osoba a zároveň orgán veřejné moci v rozsahu působnosti a pravomocí veřejné základní školy, která zpracovává osobní údaje, případně zvláštní kategorie osobních údajů.

Příjemcem osobních údajů se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytovány, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli.

Zpracovatelem osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který jménem správce zpracovává osobní údaje. Pro Správce může provádět jen takové zpracovatelské operace, kterými jej Správce pověří nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel Správce pověřen. Zpracováním osobních údajů může být pověřen i Správce, pokud takovou smlouvu uzavře

Třetí stranou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je subjekt, který na pracovišti Správce dohlíží na dodržování opatření k ochraně osobních údajů v souladu s nařízením GDPR, poskytuje informace a poradenství zaměstnancům a zpracovatelům, kteří zpracovávají osobní údaje a spolupracuje dozorovým úřadem v souladu s příslušnými zákonnými normami a nařízením GDPR.

Porušením zabezpečení osobních údajů se rozumí porušení zajištění osobních údajů, které vede k náhodnému nebo úmyslnému a protiprávnímu úniku, zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;

Ochranou osobních údajů se pro účely této směrnice rozumí zajištění správy a zabezpečení osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a dalšími platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Zpracováním osobních údajů se pro účely této směrnice rozumí nakládání s osobními údaji, které zahrnuje shromažďování, uchovávání, používání a případné poskytování osobních údajů k různým účelům a různým stranám, jakož i veškeré úkony spojené s jejich

2. Obecné podmínky provozování kamerového systému

2.1. Prostředí kamerového systému a důvod zpracování osobních údajů

Kamerový systém v objektu školy je instalován za účelem ochrany majetku školy, ochrany zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy a za účelem prevence proti vandalismu.

Kamerový systém je budován jako samostatný systém s připojením do vnitřní sítě.

Kamerový systém není napojen na žádnou databázi operující s osobními údaji. Systém není instalován v prostorách určených výhradně k soukromým účelům. Záznamy jsou využívány pouze v případě, že byla zjištěna událost poškozující právem chráněné zájmy správce osobních údajů nebo subjektů osobních údajů.

Obsluhou kamerového systému je pověřen správce operačního systému (pracovník ICT) Monitorovanými jsou vchodové dveře do budovy domova mládeže, vjezd do areálu u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna, únikový východ do Svojsíkova parku z budovy Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna, vjezd do areálu školy, trezor s klíči od místností DM – schodiště 2.NP u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna, vchodové dveře do budovy tělocvičny a vstupní část 1.NP u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna. Záznamy z kamerového systému budou využity vedením školy v případě vnitřního šetření poškození majetku školy, žáků a pracovníků školy nebo budou předány na vyžádání orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál pro vyšetřování, zda byl spáchán trestný čin.

Před instalací kamerového systému došlo ve škole nebo v jejím bezprostředním okolí k bezpečnostnímu incidentu (krádež, vandalismus, napadení, apod.), který je škola schopna v případě kontroly bezpečně prokázat a který odůvodňuje instalaci kamerového systému z důvodů specifikovaných v čl. 2.1 této směrnice.

2.2. Informační povinnost

Informace o skutečnosti, že objekt školy je sledován kamerovým systémem, je umístěna na vstupu do budovy školy a dále u každé z instalovaných kamer, a to s následujícím obsahem (viz příklad uvedený v příloze č. 1 této směrnice):

- sdělení, že prostor je sledován kamerovým systémem,
- piktogram (obrázek kamery),
- sdělení, že systém provozuje Integrovaná střední škola Slavkov u Brna, příspěvková organizace s uvedením telefonního čísla správce kamerového systému,
- informace a kontakt na pověřence o ochraně osobních údajů školy,
- účel zpracování osobních údajů s textem: „*Osobní údaje jsou školou zpracovávány v souladu s čl. 6 odst. 2 písm. f) nařízení EU 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění (GDPR), neboť videosledování je nezbytné k naplnění oprávněného zájmu školy, a to ochrany jejího majetku, ochrany zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy a prevence proti vandalismu.*“
- poučení o právech subjektů osobních údajů s textem: „*Každá osoba, jejíž záznam byl kamerovým systémem pořízen, má právo požadovat po škole přístup ke zpracovávaným osobním údajům, uplatnit právo na přenositelnost osobních údajů, opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů či námitku proti zpracování, mám-li za to, že zpracování není zákonné, případně mám právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů.*“

2.3. Záznamové zařízení

Záznam je nahráván na 2 samostatné digitální záznamové zařízení s archivací záznamů 4 dny. Po této době jsou data automaticky přehrávána novým záznamem.

2.4.Kamery

System zahrnuje celkem 8 kamer. Kamery je zakázáno namířit na obvyklá pracoviště zaměstnanců školy a na prostory, ve který je očekávána vyšší míra soukromí (např. šatny, WC, sprchy, apod.). Stejně tak není možné namířit kamery na obvyklá místa probíhajícího vyučování a tvorby žáků (učebny, koncertní sál, apod.).

Přehled kamer, včetně sledovaných prostorů:

Kamera	Sledovaný prostor
K1-1 - analogová	vchodové dveře do budovy domova mládeže, Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna
K1-2 - analogová	vjezd do areálu u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna
K1-3 - analogová	vjezd do areálu u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna
K1-4 - analogová	trezor s klíči od místností DM – schodiště 2. NP u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna
K1-5 - analogová	vstupní část 1. NP u budovy Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna
K2-1 - digitální	únikový východ do Svojsíkova parku z budovy Tyršova 479 684 01 Slavkov u Brna,
K2-2 - digitální	vjezd do areálu školy Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna
K2-3 - digitální	venkovní vchodové dveře do budovy tělocvičny Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna

3. Přijátá technická a organizační opatření k zajištění ochrany OÚ

3.1. Opatření organizační

3.1.1. Areál školy

Bezpečnost objektů v areálu je zajišťována zejména mechanickými zabezpečovacími prvky a alarmem.

3.1.2. Zajištění místnosti se záznamovým zařízením

Záznamové zařízení 1 (K1) je umístěno v místnosti DM224 v budově na adrese Tyršova 129, 684 01 Slavkov u Brna v uzamčeném datovém rozvaděči. Klíče od datového rozvaděče má přidělen správce kamerového systému a vedení školy.

Záznamové zařízení 2 (K2)) je umístěno v místnosti P321 v budově na adrese Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna v uzamčeném datovém rozvaděči. Klíče od místnosti má přidělen správce kamerového systému a vedení školy.

3.1.3. Režim přístupu k záznamovému zařízení

Jakýkoliv zásah do záznamového zařízení, včetně provedení úkonů souvisejících s opravou či servisem záznamového zařízení, je možný pouze v přítomnosti vedení školy nebo správce kamerového systému (pracovník ICT).

3.1.4. Provozní deník

V rámci provozu kamerového systému vede správce kamerového systému provozní deník, do kterého zaznamenává činnosti dokládající používání systému. Zaznamenávají se do něj zejména poruchy jednotlivých zařízení, export dat a servisní zásahy.

Každý záznam do provozního deníku obsahuje minimálně následující údaje:

- datum a čas činnosti,
- popis zaznamenané události,
- dotčenou část zařízení,
- jméno a podpis osoby zaznamenávající událost.

Provozní deník a dodržování pravidel a povinností uvedených v této směrnici je průběžně, nejméně však 1 x za 12 měsíců kontrolován ředitelkou školy. O této kontrole se do provozního deníku provede zápis.

3.2. Opatření personální a administrativní bezpečnosti

Určené odpovědné a bezpečnostní role v rámci zpracování osobních údajů v provozovaném kamerovém systému školy:

- **správce osobních údajů:** Střední škola Slavkov - Austerlitz, příspěvková organizace, se sídlem Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna, IČ 494 08 381.
- **správce kamerového systému:** odpovídá za zajištění provozuschopnosti kamerového systému, za správu záznamů a za bezpečnost a ochranu osobních údajů zpracovaných v souvislosti s kamerovým systémem školy.

Správce kamerového systému je zavázán povinností mlčenlivosti o osobních údajích zpracovávaných v tomto systému a o způsobu realizace jejich ochrany, je proškolen o manipulaci s kamerovým systémem, a to jak z hlediska provozu, tak i ochrany osobních údajů.

3.3. Opatření technická

3.3.1. Řízení přístupu k záznamům v záznamovém zařízení a správa hesel

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují správce kamerového systému a vedení školy.

3.3.2. Export záznamů ze záznamového zařízení

Export záznamů ze záznamového zařízení provádí správce kamerového systému.

Vzhledem k době ukládání záznamů v záznamovém zařízení je možné identifikovatelné bezpečnostní incidenty exportovat na nosič informací a v případě oprávněné žádosti tento nosič předat jako důkazní materiál. V případě, že vyšetřování incidentu nevyžaduje předložení tohoto

záznamu, je nutné provést bezpečné vymazání popř. zničení média takovým způsobem, aby bylo zabráněno jeho zpětné opravě a zneužití informací obsahujících osobní údaje.

Média, obsahující exportované údaje, jsou uložena v uzamčeném a úschovném objektu (např. uzamykatelná skříň) u správce kamerového systému. Prohlížení médií se záznamy jinými pracovníky školy je možné pouze v objektivních případech (např. interní šetření poškození majetku školy, řešení případů poškození vozidel na parkovišti školy apod.) se souhlasem školy v přítomnosti správce kamerového systému. Jejich předávání jiným příjemcům je přísně zakázáno, vyjma orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál, které je povoleno pouze na základě žádosti těchto orgánů a po jejím schválení ředitelem školy. Předání se uskuteční na základě předávacího protokolu.

Každý export záznamů ze záznamového zařízení, resp. prohlížení záznamů jinými pracovníky školy, musí být zaznamenán v provozním deníku systému.

Služba na vrátnici, vychovatelé a bezpečnostní pracovníci domova mládeže mají pouze oprávnění sledovat online dění, nikoliv sledovat záznamy z kamer. Zástupce ředitele s právy zástupce statutárního orgánu je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele sledovat online dění a prohlížet záznamy.

3.3.3. Opravy a údržba záznamového zařízení

Servisní organizaci je přísně zakázáno pořizovat si kopie záznamů. V případě poruchy, která vyžaduje opravu v prostorách servisní organizace, provede správce kamerového systému zálohu uložených dat a současně vymazání veškerých záznamů z pevného disku záznamového zařízení. Zálohovaná data na médiích správce kamerového systému uloží na svém uzamčeném pracovišti. Po navrácení záznamového zařízení z opravy zálohovaná data zničí.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.
- 4.2 V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.
- 4.3 Vedoucí zaměstnanci zajistí seznámení podřízených pracovníků s obsahem této směrnice do 14 dnů od platnosti směrnice.
- 4.4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: správce operačního systému (pracovník ICT)
- 4.5. Uložení směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 4.6. Tato směrnice ruší směrnici 14/2020.

Mgr. Kulhánková Vlad. v. r.
ředitelka školy



**STŘEŽENO KAMERAMI
SE ZÁZNAMEM**