

Střední škola Slavkov - Austerlitz,  
příspěvková organizace  
se sídlem Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna

# Vnitřní řád školní jídelny

**Směrnice – č. 22/2024**

**ČÍSLO JEDNACÍ:** ISS-2113/2024

**SPISOVÝ ZNAK:** 1.4

**SKARTAČNÍ ZNAK:** V5

**ZÁVAZNOST:** směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a žáky  
Střední školy Slavkov - Austerlitz, příspěvková  
organizace

**OD KOHO:** Mgr. Vladislava Kulhánková

**PLATNOST:** od 23. srpna 2024

**ÚČINNOST:** od 1. září 20234

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům (dojíždějícím, ubytovaným), zaměstnancům školy a dále osobám (cizím strávníkům) v rámci doplňkové činnosti.

Finanční limity na přípravu jednotlivých jídel stanovuje vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Tato vyhláška je k dispozici k nahlédnutí na sekretariátu ředitelky školy.

## **1. Strávníci**

- při výdeji obědů prokazují přihlášený – zaplacený oběd čipem, který jsou si povinni zakoupit u studijní referentky při přihlašování ke stravování za 100 Kč (vratná záloha). Při ztrátě je nutno koupit si nový čip. V případě, že strávník čip zapomene, nahlásí se u vedoucí školního stravování, která mu vystaví provizorní stravenku (v případě zájmu mu bude načipováno na následující den).

## **2. Způsob placení**

### **Žáci**

– bezhotovostním převodem – č. ú. **9012070277/0100**, vždy nejpozději do 22. kalendářního dne předcházejícího měsíce. Úhrada stravy v hotovosti nebo platební kartou je možná pouze ve výjimečných případech. Přeplatky se žákům vrací na účet 1x ročně (v červenci). V případě změny čísla účtu během roku je třeba nahlásit tuto změnu u vedoucí školní jídelny.

### **Zaměstnanci**

– podle nahlášené stravy je částka odečtena ze mzdy. Nárok na zvýhodněnou stravu mají pouze v pracovní dny, kdy odpracují nejméně 3 hodiny, jinak je zaměstnanec povinen zaplatit částku v plné výši vedoucí stravování.

### **Cizí strávníci**

– na základě smlouvy jsou prováděny fakturace, popř. je možné provést platbu hotově nebo platební kartou na následující měsíc.

## **3. Přihlašování obědů**

- k přihlašování, odhlašování a výběru ze dvou obědových pokrmů slouží objednávkový terminál, který je umístěn v chodbě před vstupem do jídelny (nástěnka se čtyřtýdenní nabídkou pokrmů), nebo elektronicky na webové stránce školy. Přístupové údaje přidělí vedoucí školního stravování.

- odhlášení a přihlášení je možné na webové stránce školy nebo terminálu, dále také osobně vždy den předem do 13.30 hodin, nebo telefonicky na čísle 544 221 581, klapka 173 do 13:00 hodin,

- žáci, kteří mají povinnou praxi ve cvičných kuchyňkách a vaří zde oběd, nesmí mít nahlášenou stravu ve školní jídelně.

#### **4. Ukončení stravování**

- při ukončení stravování ve ŠJ z jakéhokoliv důvodu jsou strážníci povinni tuto skutečnost nahlásit u vedoucí školní jídelny,
- pokud vrátí funkční čip, bude jim vrácena záloha,
- po zúčtování měsíce může teprve dojít k vrácení přeplatků.

#### **5. Výdej obědů**

##### **Školní jídelna**

- výdejní doba obědů je od 11:30 – 13:30 hodin,
- slouží pro žáky, zaměstnance i cizí strážníky k přímé konzumaci pokrmů,
- pokud probíhá odborný výcvik pod dohledem pedagoga, strážníci jsou obslouženi, pouze v době prázdnin nebo ve výjimečných případech je samoobslužný režim (viz Provozní řád školní jídelny).

##### **Výdej do jídelnosičů** (stavebně odděleno)

- výdejní doba pro odběr do jídelnosičů je od **11:30 – 12:30 hodin**,
- za čistotu jídelnosičů si strážníci ručí sami,
- strážníci si po odběru zkontrolují, zda dostali vše v pořádku,
- v případě nesrovnalostí ihned nahlásí záležitost vedoucí stravování, na pozdější reklamace nebude brán zřetel,
- strava slouží k přímé okamžité konzumaci.

#### **6. Cena oběda**

- je vždy pro žáky, zaměstnance školy a cizí strážníky aktuálně stanovena ve směrnici Rozpis a ceny za stravovací služby poskytované Integrovanou střední školou Slavkov u Brna, příspěvková organizace. Pokud si žák (zákonný zástupce) neodhlásí oběd druhý a následující dny nemoci, bude mu účtována plná cena obědu.

#### **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní kuchyně.
2. Uložení směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tato směrnice ruší směrnici 08/2023.

Mgr. Vladislava Kulhánková v. r.  
ředitelka školy